

Kollegianerforeningen

Rigshospitalets Kollegium

Barkasserer Aske Bue Bjørner / Barforvalter Jacob Hoffmeyer

Jagtvej 120, 540 / Jagtvej 120, 544

2200 København N

---

## Vejledning for oppynting og oprydning af kollegiets bar

Ønsker du/i at afholde et arrangement i kollegiets bar skal følgende retningslinjer overholdes:

### Før bar:

- Kontakt enten *Barformand, Barforvalter, eller Barkasserer*
- Evt. kontrakt samt nøgler udleveres efter aftale.

### Oppyntning:

- Fyrfadslys direkte på bardisken og bordene er bandlyst.
- Ligeledes er opsætning af plakater og andet med gaffatape bandlyst, da det efterlader mærker på baren/messingpaneler/vægge/vinduer - brug venligst almindelig tape ell. lignende.

### Under baren:

- Forekommer mangler undervejs i baren, bedes I kontakte enten *Barformand, Barforvalter, eller Barkasserer* (evt. vedkommende I allerede har haft kontakt med ved udlån af baren). Sørg selv for at have kontaktinformationerne. Disse kan findes til sidst i dokumentet.
- Generelle spørgsmål henvendes også til enten *Barformand, Barforvalter, eller Barkasserer*.
- Alle bartendere under den pågældende fest skal være bekendt med barens priser og må under ingen omstændigheder afvige fra disse priser.
- Der skal altid være mindst én ansvarlig bag baren. Med dette menes vedkommende, der låner baren, nogen fra pågældende udvalg eller en fra barudvalget.
- Pengeskassen skal altid blive på sin plads ved siden af pengeskabet. Kassen skal jævnligt tømmes for store sedler. Disse puttes ned i pengeskabet gennem sprækken.

- Ved decideret kollegiefester afholdt af udvalgt, navnlig barudvalget, er det tilladt at drikke gratis under sin barvagt. Dette gøres dog **med måde**, for at mindske spild. Spild regnes ud efter hver fest, og i tilfældet af, at splidet er højere end den fastsatte grænse (offentliggøres ikke) skal arrangørerne selv hæfte for spildet.
- Befind dig ikke bag baren, hvis du er "for fuld": Er man som bartender ikke i stand til at agere ordenligt i baren, grundet alkoholindtag, frafalder privilegier såsom gratis drinks under vagten.

#### **Efter baren:**

- Udlånes baren til andre (ikke udvalg), hæfter vedkommende for hærværk påført inventar i baren under afholdelse af arrangement, med mindre bartender/afholderne beviseligt har forsøgt at mindske skadernes omfang.
- Det er ikke tilladt at tælle pengekassen op eller tage penge fra den, med mindre, at det er i forbindelse med en transaktion. Dette er kun tilladt af *Barformanden, Barforvalteren, Barkasseren*, de to *Interne Revisorer* og *Hovedkasseren*.
- Alt overskud går til kollegianerforeningen.
- Ved afslutet rengøring leveres nøgler tilbage til vedkommende, som de er lånt af. Dette gøres evt. i personens postkasse.

#### **Under oprydning den følgende dag:**

Der skal være ryddet op i baren inden kl. 15 den følgende dag. Er den efterfølgende dag en hverdag, fjernes så meget som muligt fra fællesområdet. Til alle tider må der ikke stå borde eller andet på brandvejene, såsom arealet foran postkasserne (se kort over brandveje ved herretoiletet).

Oprydning indbefatter overordnet: At baren afleveres i samme stand, som den blev modtaget, dvs. PÆN. En kryds-af-liste vil være tilgængelig ved oprydning (husk at bede om den, hvis I ikke lige får den i god tid).

Alt udstyr og redskaber fra baren skal være på plads igen efter oprydningen.

Kh. *Barudvalget*

#### **Kontakt information:**

*Barformand:* Jakob Jensen, 213. Tlf: 29 88 06 26

*Barforvalter:* Jacob Hoffmeyer, 544. Tlf: 41 62 82 36

*Barkasserer:* Aske Bjørner, 541. Tlf: 23 96 83 15